

# BEST PRACTICES per la SICUREZZA dei luoghi di lavoro ai tempi del COVID19

## Programma

## WEBINAR

### Modulo 1

- *Introduzione al Protocollo Sicurezza sottoscritto dalle parti sociali il 24-04-2020;*

### Modulo 2

- *Disposizioni sulle procedure da attuare per la gestione delle attività lavorative;*
- *Formazione ed informazione del personale;*
- *Utilizzo appropriato dei dispositivi e dispositivi di protezione individuali (DPI) con relativo addestramento sul loro corretto uso;*
- *Comportamenti e modalità da attuare nei momenti di pausa, riunioni;*
- *Il ruolo del Datore di Lavoro;*
- *Contagiato in azienda: misure da adottare;*

### Modulo 3

- *Introduzione alla Microbiologia: differenza tra batteri, funghi e virus;*
- *Sanificazione e disinfezione: definizioni;*
- *Sostanze attive di disinfettanti;*
- *Caratteristiche dei prodotti disinfettanti;*
- *DPI necessari per l'attività di sanificazione;*
- *Strumenti e buone pratiche per la sanificazione in aree esterne;*
- *Comportamenti da attuare al fine di ridurre la eventuale trasmissione del Virus;*
- *Caratteristiche dell'infezione da Sars – Cov2 e sulla malattia Covid-19;*

**DURATA 4 ore - 3 MODULI da 1.20h**

**MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CORSO: Formazione a distanza sincrona**

Prima dell'inizio del corso invieremo una mail con il link dal quale, seguendo i passaggi indicati, ci si collegherà direttamente all'aula online. Chiediamo di collegarsi 15 minuti prima per le verifiche iniziali. È necessario: Connessione Internet, Computer con audio o smartphone. Facoltativo: Microfono e webcam

### ISCRIZIONI

Partecipante (nome e cognome) \_\_\_\_\_ Nome account \_\_\_\_\_

e-mail registrata \_\_\_\_\_ Ragione sociale dell'impresa \_\_\_\_\_

Sede: \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ CELL \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ FATTURAZIONE ELETTRONICA: codice \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

**Il corso è fruibile gratuitamente per le aziende aderenti a Unica, Unica Formazione e FonARCom.**

**E' necessario inviare via mail a [unica\\_formazione@federazioneunica.it](mailto:unica_formazione@federazioneunica.it) la copia dell'iscrizione sottoscritta dal partecipante.**

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via mail all'indirizzo: "[unica\\_formazione@federazioneunica.it](mailto:unica_formazione@federazioneunica.it)", entro 5 giorni lavorativi antecedenti la prima data dell'iniziativa. Nessun rimborso è previsto oltre tale termine. Per cause di forza maggiore potranno essere variati sede, date e relatori delle singole unità formative. Il materiale didattico non è sostituibile ed è ad uso esclusivo dei partecipanti all'iniziativa. UNICA FORMAZIONE si riserva la facoltà di annullare le iniziative a calendario qualora non si raggiungesse il numero minimo previsto dei partecipanti. Le quote eventualmente versate, verranno restituite o potranno essere utilizzate per partecipare ad altre iniziative. I dati personali saranno registrati su database di UNICA FORMAZIONE con sede legale in Roma, Via Corso d'Italia 110 – 001987 – Roma – RM titolare del trattamento e saranno trattati da quest'ultima tramite propri incaricati. UNICA FORMAZIONE raccoglierà e utilizzerà i dati che La riguardano per le finalità espresse nell'informativa Privacy, rilasciata ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 del 27 aprile 2016, disponibile nel sito [WWW.UNICAFORMAZIONE.NET](http://WWW.UNICAFORMAZIONE.NET). È assolutamente vietata la registrazione, per qualsiasi fine, anche solo personale, e la diffusione di riprese audiovisiva, tramite qualsiasi mezzo e supporto, delle lezioni del percorso formativo. Il partecipante sarà responsabile di ogni utilizzo e/o diffusione illecita e/o non preventivamente autorizzata delle lezioni del percorso formativo. Precisiamo che tutto il materiale afferente alle lezioni verrà reso disponibile anche sulla piattaforma FCO di Unica Formazione per consentirne la fruizione anche successivamente in modalità FAD – Formazione a Distanza

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_